



Swiss
Cultural Fund
Albania

Thirrje për konsulencë për ngritjen e kapaciteteve

Udhëzuesi i aplikimeve

Një projekt i Agjencisë Zvicerane
për Zhvillim dhe bashkëpunim SDC



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Agjencia Zvicerane për Zhvillim
dhe Bashkëpunim SDC

Zbatuar nga:

CBTL | Center for Business
Technology and Leadership

Data te rendesishme

Hapja e thirrjes: 25.04.2022

Afati i fundit për aplikime: 25.05.2022

Afati i fundit për paraqitjen e pyetjeve: 15.05.2022

Përgjigjet e aplikimeve do të publikohen brenda datës: 10.06.2022

Konteksti

Shqipëria ka një popullsi të re me një interes të madh për artin dhe kulturën. Sfida më e madhe për skenën e pavarur kulturore në Shqipëri është mungesa e financimit dhe e aftësive për rrjetëzim, mbledhje fondesh dhe për të zbatuar projekte artistike.

SCF synon të nxisë komunitete gjithëpërfshirëse dhe të begata duke forcuar sektorin kulturor. Në këtë kuadër, SCF synon të forcojë skenën e pavarur kulturore në Shqipëri duke mbështetur prodhim autentik kulturor, duke inkurajuar pjesëmarrje dhe duke rritur kapacitetet e aktorëve kulturorë. Kjo nismë synon:

- Përmirësim të aftësive për financimin dhe projekte të suksesshme përmes trajnimeve dhe seminareve për ngritjen e kapaciteteve;
- Mbështetje në projekte potencialisht të qëndrueshme në terma afat-gjata;
- Ndihmë në menaxhimin e projekteve
- Ngritje komuniteti rreth Fondit Kulturor Zviceran që mund të sigurojë mbështetje dhe bashkëpunim afatgjatë për të gjitha projektet dhe artistët e angazhuar;

Si palë zbatuese e fondit të kulturës, misioni ynë është të tërheqim dhe zhvillojmë një sërë eventesh dhe projektesh kulturore duke lejuar që skena e pavarur artistike të bëhet më e përfaqësuar në Shqipëri dhe në rajon, me theks të veçantë në nxitjen e talenteve të reja. Nëpërmjet këtij programi, ne synojmë të nxisim një qasje bashkëpunuese me palët e interesuara, si dhe t'i ndihmojmë e t'i furnizojmë ata me njohuri të vlefshme mbi fondet..

Situata specifike

Nën shtyllën e Ngritjes së Kapaciteteve përfshihen Paketa Trajnimi për të gjithë Aplikantët për Grante:

- Paketa e Trajnimit 1 përfshin trajnime të shkurtra në:
 - Shkrim propozimi për aplikim grantesh;
 - Njohuri mbi thirrjet SCF dhe proceset e aplikimit;
 - Përdorim i mjeteve digjiitale në Art dhe Kulturë për të dokumentuar dhe promovuar evente kulturore dhe produkte artistike.
- Paketa e Trajnimit 2 përfshin trajnime të shkurtra në:
 - Menaxhim projektsh nën mbështetjen e SCF;
 - Organizim eventesh dhe logjistike;
 - Strategji komunikimi;
 - Menaxhim Financiar;
 - Raportim narrativ dhe financiar.

Ky program është krijuar për të ofruar trajnime se si të shkruhen projekt propozime me temë kulturore dhe si të përdoret teknologjia në këtë fushë, për artistët e rinj, organizatat dhe aktorët e tjerë sektorialë, dhe t'i pajisë ata me njohuritë dhe mjetet e nevojshme për të arritur cilesi në fushën kulturore. Trajnimet synojnë të jenë të përshtatshme për komunitetin lokal të artit.

Instrumenti i Ngritjes së Kapaciteteve synon veçanërisht **artistë të rinj dhe në zhvillim** që do të jenë të interesuar të aplikojnë për projektet në kuadër të thirrjeve lokale për aplikime, që do të publikohen gjatë këtij projekti ose projekteve të tjera të ngjashme.

Grupet e synuara

Ky program trajnimi është krijuar për artistë të rinj, organizata dhe aktorë të tjerë sektorialë, të interesuar në Aplikimet për Grante Kulturore.

Paketa e parë e trajnimit do të jetë për të gjithë aplikantët e mundshëm, ndërsa e dyta do të jetë vetëm për aplikantët e përzgjedhur për t'u mundësuar atyre të fitojnë aftësi dhe kompetenca më të mira menaxheriale, si dhe për ata aplikantë të që inkurajohen të riaplikojnë në thirrjet e ardhshme.

Qëllimet / Objektivat

Qëllimet kryesore të Programit janë:

- Forcimi i sektorit të pavarur kulturor të Shqipërisë nëpërmjet zhvillimit të kapaciteteve dhe mundësive inovative të financimit;
- Përgatitja e mjedisit të duhur për zbatimin e programit të Menaxhimit të Fondeve;
- Rritja e bashkëpunimit me organizatat vendase të artistëve,
- Rritja e bashkëpunimit me organizatat partnere

Modaliteti i programit të trajnimit

Detyra e përgjithshme e konsulentit është të zhvillojë dhe të ofrojë dy paketat e programit të trajnimit për artistët e rinj, organizatat dhe aktorët e tjerë sektorialë, të interesuar për Aplikimet për Grante Kulturore.

Detyrat në detaje:

- a) Përgatitje e një program trajnimi të detajuar për seancat e trajnimit për të cilat konsulenti është përgjegjës dhe miratim i planit të trajnimit me SCF
- b) Përgatitje e përmbajtjes së trajnimit sipas formatit të dakordësuar me SCF
- c) Mobilizimi, përgatitja dhe koordinimi i trajnerëve (organizata e brendshme)
- d) Kryerja e secilës seancë të trajnimit të paktën 2 herë gjatë vitit, siç është rënë dakord me ekipin e menaxhimit të projektit.
- e) Vlerësim i seancave të trajnimit së bashku me pjesëmarrësit në fund të çdo sesi trajnimi
- f) Pasi të jenë kryer trajnimet me grupin e parë, të përmirësohet përmbajtja e modulit sipas rezultateve të vlerësimit.
- g) Pas përfundimit të gjithë periudhës së zbatimit, të përgatitet një raport trajnimi i cili përfshin rekomandime për ndryshime dhe përmirësime
- h) Koordinim dhe bashkëpunim i ngushtë me SCF përgjatë gjithë periudhës së përgatitjes dhe dorëzimit

Përveç kësaj:

- i) Të organizohet logjistika për të gjitha seancat e trajnimit. Të gjitha shpenzimet që lidhen me logjistikën e organizimit të trajnimit duhet të përfshihen në ofertën financiare.

Kjo përfshin:

Informim të pjesëmarrësve për aranzhimet (logjistikë, organizim); Dërgim të programit për pjesëmarrësit 3 ditë para fillimit të trajnimit;

Organizim të vendit të trajnimit dhe organizim të kateringut për çdo seancë trajnimi. Në rast të eventeve virtuale, organizim të infrastrukturës online.

Për të siguruar suksesin e Programit dhe qëndrueshmërinë afatgjatë të nismës, Programi kërkon moderues, trajnerë dhe organizata lokale. Trajnerët/kompania e trajnimit do të rekomandohen mbi qëllimet e Trajnimit për Ngritjen e Kapaciteteve në mënyrë që të hartojnë dhe plotësojnë kurrikulat e trajnimit.

5.2 Modulet e trajnimit, përmbajtja dhe modalitetet e ofrimit

Moduli i trajnimit	Përmbajtja e modulit të trajnimit	Numri i ditëve për ofrimin e trajnimit	Nr raunde për të ofruar	Pjesëmarrësit
Paketa e trajnimit 1	<ul style="list-style-type: none"> Shkrimi i një propozimi për grant; Kuptimi i thirrjeve SCF dhe procesit të aplikimit; Përdorimi i mjeteve digjitale në Art dhe Kulturë për të dokumentuar dhe promovuar evente kulturore dhe produkte artistike. Praktikat më të mira të Aplikimit për Grant për Fondin Kulturor Zvicëran – Qasja jonë për Marrjen e Granteve 	3 ditë ose 5 ditë të pjesshme	2	të paktën 50 për seancë

Paketa e Trajnimit 2	<ul style="list-style-type: none"> • Menaxhimi i projektit nën mbështetjen e SCF; • Organizimi i eventeve dhe logjistika; • Strategjia e komunikimit; • Menaxhimi Financiar; • Raportimi narrativ dhe financiar. 	2 ditë të plota ose 4 ditë të pjesshme	2	të paktën 5
----------------------	---	--	---	-------------

5.3 Kalendar i paraprak dhe plani i aktiviteteve

Programi i Aktiviteteve		Kohëzgjatja e pritshme
	Përgatitje e programit të detajuar të trajnimit dhe përmbajtjes – Blloku 1	15/07/2022
	Zbatimi i moduleve të trajnimit të Paketës/Bllokut 1 (detajet do të vendosen)	01/08/2022- 01/10/2022
	Përgatitje e programit të detajuar të trajnimit dhe përmbajtjes – Blloku 2	15/07/2022
	Zbatim i moduleve të trajnimit të Bllokut 2	01/08/2022 - 01/10/2022
	Dorëzim i raportit përfundimtar (raporti përmbledhës për SCF me gjetjet kryesore,	30/10/2022

	programin, broshurat, rekomandimet për zhvillimin e ardhshëm të trajnimit)	
--	--	--

Të gjitha dokumentet që rezultojnë nga konsulenca do të përpilohen dhe do të vihen në dispozicion të Projektit SCF.

Oferta për t'u dorëzuar

Konsulenti do të paraqesë një ofertë teknike dhe financiare për sesionet e propozuara të trajnimit. Ofertat teknike dhe financiare duhet të dorëzohen në version elektronik dhe në kopje fizike. Versioni elektronik duhet të dërgohet në info@swissculturalfund.al. Afati i fundit për dorëzim është 25.05.2022.

Oferta teknike

Oferta teknike përmban:

- CV

Për secilin nga blloqet/paketat e propozuara të trajnimit, konsulenti do të propozojë ekspert(ë) me përvojë.

- Përshkrimi i përmbajtjes dhe metodologjisë së moduleve

Oferta financiare

- Oferta financiare do të jetë në lekë.
- Buxheti duhet të plotësohet sipas burimeve financiare të aplikantëve që nevojiten për të përmbushur aktivitetet dhe kriteret e thirrjes sipas ToR-ve.
- Buxheti pritët të pasqyrojë nivelin e angazhimit, të matur në ditë, **jo më pak se 55 ditë në total**, duke përfshirë ditët e trajnimit, për të gjithë organizatën, grupin informal apo individët. Në rastin e individëve dhe grupeve joformale, grupi i trajnerëve nuk duhet të jetë më pak se 2 trajnerë.

- Ai duhet të përfshijë koston e ekspertëve, koston për logjistikën e trajnimit (vendi dhe mjetet) dhe koston për pjesëmarrësit në trajnim (pauza kafeje dhe katering).

Dokumentet ligjore të organizatave

Së bashku me ofertën duhet të dorëzohen dokumentet e mëposhtme ligjore të kompanisë:

- **Numri i NIPT-it**
- **Detajet e llogarisë bankare**
- **Akti i regjistrimit**
 - **Profili i Konsulentit**
 - **Përvoja të ngjashme**

Trajtimi i skedarëve

Ju lutemi sigurohuni që pesha totale e skedarëve të dorëzuar me bashkëngjitje të emailit të mos kalojë 10 MB.

Për skedarët që tejkalojnë këtë madhësi, ju lutemi përdorni shërbimet e pritjes në renë kompjuterike si Google Drive ose Dropbox.

JU LUTEM KUJDES SE:

- Në rast se lidhjet janë të paarritshme (p.sh. nuk ka të drejta aksesit, lidhje të pavlefshme, dosje bosh), aplikantët nuk do të njoftohen dhe aplikimi i tyre do të konsiderohet i pakualifikuar për vlerësim të mëtejshëm.
- SCF nuk do të pranojë materialet e aplikimit të dërguara përmes platformave të shkarkimit si Wetransfer, Sendspace, etj.

Përzgjedhja e kandidatëve

Propozimet fituese zgjidhen nga një bord trepalësh që përfaqëson SCF, SDC dhe ekspertë të jashtëm të pavarur.

Çdo aplikant do të marrë një njoftim me email në lidhje me rezultatin e aplikimit të tyre.

Për më tepër, aplikantët e suksesshëm do të shpallen në faqen e internetit të SCF dhe kanalet e mediave sociale.

Ankesat

Aplikantët kanë të drejtë të paraqesin një ankesë, e cila duhet të bëhet jo më vonë se pesë ditë kalendarike nga data e dërgimit të informacionit nëpërmjet njoftimit me shkrim nga SCF ose publikimit të listës së projekteve të përzgjedhura në faqen zyrtare të SCF dhe duhet të përshkruajë qartë baza e problemit/ankesës. Ankesa duhet të bëhet drejtpërdrejt nga aplikanti dhe jo nga përfaqësuesi ligjor ose ndërmjetësi i tij/saj në adresën tonë të emailit. SCFA do t'i përgjigjet ankuesit jo më vonë se 15 ditë nga afati i caktuar për paraqitjen e ankimit.

Kontakt

Ju lutemi përdorni adresën e mëposhtme për të paraqitur pyetjet ose aplikimin tuaj:

info@swissculturalfund.al

Për aplikime, ju lutemi përdorni kodin e mëposhtëm në fillim të rreshtit të temës: **CB_A**

Për pyetje, ju lutemi përdorni kodin e mëposhtëm në fillim të rreshtit të temës: **CB_Q**

Jeni të lutur të vini re që bazuar mbi rregulloren e SCF për thirrjet, përgjigjet e pyetjeve tuaja do të shpallen jo më vonë se pesë ditë nga afati për pyetje. Deri në atë datë, ju nuk do të merrni përgjigje private në emailin tuaj.