



Swiss
Cultural Fund
Albania

Thirrje për konsulencë mbi ngritjen e kapaciteteve

Udhëzuesi i aplikimeve

Një projekt i Agjencisë Zvicerane
për Zhvillim dhe bashkëpunim SDC



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Agjencia Zvicerane për Zhvillim
dhe Bashkëpunim SDC

Zbatuar nga:

CBTL | Center for Business
Technology and Leadership

Data të rëndësishme

Hapja e thirrjes: 04.05.2021

Afati i fundit për aplikime: 04.06.2021

Afati i fundit për të paraqitur pyetjet: 24.05.2021

Përgjigjet e pyetjeve do të publikohen brenda datës: 26.05.2021

Konteksti

Shqipëria ka një popullsi shumë të re me një interes të madh për artin dhe kulturën. Sfida më e madhe për mjedisin e pavarur artistik në Shqipëri është mungesa e fondeve dhe mungesa e aftësisë për të rrjetëzuar, mbledhur fonde dhe për të zbatuar projekte artistike.

SCF ka për qëllim nxitjen e komuniteteve gjithëpërfshirëse dhe të prosperuara duke forcuar sektorin e kulturës. Në këtë kontekst, SCF synon të avancojë skenën e pavarur kulturore në Shqipëri duke mbështetur prodhimin autentik kulturor, duke inkurajuar pjesëmarrjen dhe duke rritur kapacitetet e aktorëve kulturorë. Kjo iniciativë synon të:

- Përmirësojë aftësitë dhe aftësitë për financimin dhe suksesin e projektit përmes trajnimeve dhe punëtorive për ndërtimin e kapaciteteve;
- Mbështetë projektin e mundshëm që do të jetë më i qëndrueshëm në planin afatgjatë;
- Ndërtojë një komunitet rreth Fondit Kulturor Zviceran që do të sigurojë mbështetje dhe bashkëpunim afatgjatë për të gjitha projektet dhe artistët e angazhuar;

Si palë zbatuese e fondit kulturor, misioni ynë është të tërheqim dhe zhvillojmë një sërë ngjarjesh dhe projektesh kulturore që lejojnë skenën e pavarur artistike të jetë më prezente në Shqipëri dhe ndoshta në rajon me theks të veçantë në inkurajimin e talenteve të reja.

Përmes këtij programi, ne synojmë të nxisim një qasje bashkëpunuese me palët e interesuara, si dhe t'i ndihmojmë dhe t'i furnizojmë ata me kontekstin e fondeve që do të jenë të vlefshëm për të gjithë pjesëmarrësit e ardhshëm.

Nëpërmjet kësaj thirrjeje, SCF kërkon të kontraktojë një konsulent ose organizatë që të plotësojë kërkesat e përmendura në vijim.

Situata specifike (kontekst mbi detyrat e konsulentit)

Projekti ka dy shtylla kryesore:

1. Ngritje kapacitetesh;
2. Projekte me grante lokale (LGPs).

Këto grante janë ngjarje afatshkurtra dhe / ose të njehershme të cilat rrisin ofertën kulturore dhe forcojnë mendimin kritik, dialogun konstruktiv dhe shkëmbimin kulturor. Projektet me grante lokale janë inovative, origjinale dhe të rëndësishme shoqërore, të destinuara me qëllim të rritjes së krijimit artistik / aktivist, lëvizshmërisë së ideve dhe bashkëpunimit dhe shkëmbimit midis artistëve dhe komuniteteve.

Nën pilarin e Ndërtimit të Kapaciteteve janë përfshirë Paketat e Trajnimit për Aplikuesit e granteve lokale

- Paketa e Trajnimit 1 duke përfshirë trajnime të përgjithshme në:
 - Shkrimin e një propozimi për grante;
 - Kuptimin e thirrjeve dhe procesit të aplikimit në SCF;
 - Përdorimin e mjeteve dixhitale në Art dhe Kulturë për të dokumentuar dhe promovuar ngjarje kulturore dhe produkte artistike.
- Paketa e Trajnimit 2 duke përfshirë kurse me pak fjalë në:
 - Menaxhimin e projektit nën mbështetjen e SCF;
 - Organizimin e ngjarjeve dhe logjistikën;
 - Strategjitë e komunikimit;
 - Menaxhimin financiar;
 - Raportimin narrativ dhe financiar.

Ky program është krijuar për të siguruar trajnime se si të shkruajnë propozime të projekteve me prejardhje kulturore dhe si të përdorin teknologjinë në këtë fushë, për artistët e rinj, organizatat dhe aktorët e tjerë sektorialë, dhe t'i pajisë ata me njohuritë dhe mjetet e kërkuara për të arritur përsosmëri në aplikimet për grante. Trajnimet synojnë të jenë të përshtatshme për komunitetin lokal të artit.

Instrumenti i Ndërtimit të Kapaciteteve veçanërisht synon artistë potencialë me iniciativa inovative që do të jenë të interesuar të aplikojnë për projektet nën thirrjet lokale, të cilat do të lëshohen gjatë këtij projekti ose projekteve të tjera të ngjashme.

Grupet e synuara

Ky program trajnimi është krijuar për artistë të rinj, organizata dhe aktorë të tjerë sektorialë, të interesuar në Aplikimet e Granteve Kulturore.

Paketa e parë e trajnimit do të jetë për të gjithë aplikantët e ardhshëm, ndërsa e dyta do të jetë vetëm për aplikantët e përzgjedhur për t'ju mundësuar atyre që të fitojnë aftësi dhe aftësi më të mira menaxheriale, si dhe aplikantët e përzgjedhur në listën e shkurtër që inkurajohen të aplikojnë në thirrjet e ardhshme.

Qëllimet / Objektivat

Qëllimet kryesore të Programit janë:

- Forcimi i sektorit të pavarur kulturor të Shqipërisë përmes zhvillimit të kapaciteteve dhe mundësive inovative të financimit;
- Përgatitja e mjedisit të duhur për të zbatuar programin e Menaxhimit të Fondit;
- Rritja e bashkëpunimit me organizatat lokale të artistëve,
- Rritja e bashkëpunimit me organizatat partnere

Modaliteti i programit të trajnimit

Detyra e përgjithshme e konsulentit është të zhvillojë dhe shpërndajë dy paketat e programit të trajnimit për artistë të rinj, organizata dhe aktorë të tjerë sektorialë, të interesuar në Aplikimet e Granteve Kulturore.

Detyrat në detaje:

- a) Përgatitja e një programi të detajuar trajnimi për seancat e trajnimit për të cilat konsulenti është i ngarkuar dhe bie dakord për orarin e trajnimit me SCFA
- b) Përgatitja e përmbajtjes së trajnimit dhe pjesët e trajnimit për seancat përkatëse të trajnimit sipas formatit të rënë dakord (që do të bihet dakord me SCF)
- c) Mobilizimi, përgatitja dhe koordinimi i trajnerëve (organizimi i brendshëm)
- d) Ofrimi i secilit nga sesionet përkatëse të trajnimit të paktën 2 herë gjatë vitit, siç është rënë dakord me ekipin e Menaxhimit të Projektit.
- e) Vlerësimi i seancave të trajnimit, së bashku me pjesëmarrësit në fund të secilës seancë
- f) Pasi të jenë kryer trajnimet me grupin e parë, përditësim i përmbajtjes së modulit dhe materialeve të tjera sipas rezultateve të vlerësimit.
- g) Pas përfundimit të gjithë periudhës së ofrimit të trajnimeve, përgatitja e një raport trajnimi që përfshin rekomandime për ndryshime dhe përmirësime
- h) Gjatë gjithë periudhës së përgatitjes dhe dorëzimit, koordinim dhe bashkëpunim i ngushtë me ekipin e SCF.

Gjithashtu:

- i) Organizim i seancave përkatëse të trajnimit, (organizim i lidhur me pjesëmarrësit dhe logjistikën). Të gjitha shpenzimet në lidhje me logjistikën e organizimit të trajnimit duhet të përfshihen në ofertën financiare.

Kjo përfshin:

Të informohen pjesëmarrësit për aranzhimet (logjistikën, organizimin); T'i dërgohet programi pjesëmarrësve 3 ditë para fillimit të trajnimit;

Të organizohet vendi i trajnimit dhe katering u për secilin sesion trajnimi. Në rast të eventeve virtuale, të organizohet infrastruktura ne internet.

Për të siguruar suksesin e Programit dhe qëndrueshmërinë afatgjatë të iniciativës, Programi kërkon facilitues, trajnerë dhe organizata lokale. Trajnerët e identifikuar me përvojë / kompania e trajnimit do të informohen për lidhjen e përgjithshme dhe qëllimet për Trajnimin e Ndërtimit të Kapaciteteve në mënyrë që të hartojnë dhe plotësojnë kurrikulat e trajnimit.

Modulet e trajnimit, përmbajtja dhe modalitetet e dorëzimit

Moduli i trajnimit	Përmbajtja e modulit të trajnimit	Nr. i ditëve për ofrimin e trajnimit	Nr. i raundeve për t'u ofruar	Pjesëmarrës
Paketa 1 e trajnimeve	<ul style="list-style-type: none"> Shkrimi i një propozimi për grante; Kuptimi i thirrjeve dhe procesit të aplikimit të SCF; Përdorimi i mjeteve dixhitale në Art dhe Kulturë për të dokumentuar dhe promovuar ngjarje kulturore dhe produkte artistike. Praktikat më të mira të Aplikimit për Grant për Fondin Kulturor Zviceran - Qasja jonë e krijimit të Granteve 	2 ditë të plota ose 4 ditë të pjeshshme	2	Së paku 50 për sesion
Paketa 2 e trajnimeve	<ul style="list-style-type: none"> Menaxhimi i projektit nën mbështetjen e SCF; Organizimi i eventeve dhe logjistika; Strategjia e komunikimit; Menaxhimi Financiar; Raportimi narrativ dhe financiar. 	1 ditë e plotë ose 2 ditë të pjeshshme	2	së paku 5

Kalendari paraprak dhe plani i aktiviteteve

Plani i aktiviteteve		Kohëzgjatja e pritshme
	Hartimi i përmbajtjes dhe programit të detajuar të trajimit, blloku 1	30/06/2021
	Ofrimi i trajnimeve të bllokut 1 (detajet për t'u vendosur)	30/06/2021-01/11/2021
	Hartimi i përmbajtjes dhe programit të detajuar të trajimit, blloku 2	30/07/2021
	Ofrimi i trajnimeve të bllokut 2	01/09/2021 - 01/11/2021
	Dorëzimi i raportit final (raport përmbledhës për SCF me konkluzionet, programin, materialet, rekomandimet për zhvillimet e trajnimeve në të ardhmen)	15/11/2021

Të gjitha dokumentet që rezultojnë nga konsulenca do të përpilohen dhe do të vihen në dispozicion të Projektit SCF.

Oferta për tu paraqitur

Konsulenti duhet të paraqesë një ofertë teknike dhe një ofertë financiare për seancat e propozuara të trajnimit. Ofertat teknike dhe financiare duhet të dorëzohen në version elektronik. Versioni elektronik duhet të dërgohet në adresën tonë të postës elektronike brenda afatit të përmendur në këtë dokument.

Oferta teknike

Oferta teknike përmban

- Curriculum vitae

Për secilin prej blloqeve / paketave të propozuara të trajnimit, konsulenti do të propozojë ekspert (e) me përvojë.

- Përshkrimi i përmbajtjes dhe metodologjisë së moduleve.

Oferta financiare

Oferta financiare duhet të jetë në Lekë.

Ajo duhet të përfshijë koston e ekspertëve, koston për logjistikën e trajnimit (vendi dhe materialet) dhe koston për pjesëmarrësit në trajnim (pushimet për kafe dhe kateringun).

Dokumentet ligjore të aplikuesit

Në rast se aplikuesi është një organizatë, dokumentet e mëposhtme ligjore duhet të dorëzohen së bashku me ofertën:

- **NIPT**
- **Detajet e llogarisë bankare**
- **Akti i regjistrimit**
 - **Profili i konsulentit**

Përvoja të ngjashme

Trajtimi i materialeve

Ju lutemi sigurohuni që pesha totale e skedarëve të bashkëlidhur në email të mos kalojë 10 MB.

Për skedarët që tejkalojnë këtë madhësi, ju lutemi përdorni shërbime si Google Drive ose Dropbox.

JU LUTEMI, VINI RE:

- Në rast se lidhjet janë të paarritshme (p.sh. nuk ka të drejta hyrjeje, lidhje të pavlefshme, dosje bosh) aplikantët nuk do të njoftohen dhe aplikimi i tyre do të konsiderohet i pavlefshëm për vlerësim të mëtejshëm.

- SCF nuk do të pranojë materiale aplikimi të dërguara përmes platformave të shkarkimit të tilla si Wetransfer, Sendspace, etj.

Përzgjedhja e kandidatëve

Propozimet fituese zgjidhen nga një bord trepalësh që përfaqëson SCF, SDC dhe ekspertë të jashtëm të pavarur.

Çdo aplikant do të marrë një njoftim me email për rezultatin e aplikimit të tij.

Më tej, aplikantët e suksesshëm do të shpallen në web-faqen e SCF dhe kanalet e mediave sociale.

Ankesat

Aplikantët kanë të drejtë të paraqesin një ankesë, e cila duhet të bëhet jo më vonë se pesë ditë kalendarike nga data e dërgimit të informacionit përmes njoftimit me shkrim nga SCF ose publikimit të listës së projekteve të zgjedhura në faqen zyrtare të SCF dhe duhet të përshkruajë qartë bazën e problemit / ankesës. Ankesa duhet të bëhet direkt nga aplikanti dhe jo nga përfaqësuesi i tij ligjor ose ndërmjetësi, në adresën tonë të postës elektronike. SCFA do t'i japë një përgjigje ankuesit jo më vonë se 15 ditë nga afati i caktuar për paraqitjen e ankesës.

Kontakt

Ju lutemi përdorni adresën e mëposhtme për të dërguar pyetjet ose aplikimet tuaja:

info@swissculturalfund.al

Për aplikime, ju lutemi përdorni këtë kod në fillim të subjektit: **CB_A**

Për pyetje, ju lutemi përdorni këtë kod në fillim të subjektit: **CB_Q**